

PRAKTIKBESKRIVELSE

Jf. bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog

Gældende fra 7. april 2017

[Bekendtgørelse nr. 354 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog](#) (Retsinformation.dk)

Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|---|--|
| Institutionens navn: | Landsbyen Sølund, Boenhed 12 |
| Adresse: | Sortesøvej 12 |
| Postnr. og By: | 8660 Skanderborg |
| Tlf.nr.: | 8794 8212 |
| Institutionens e-mail: | solund@skanderborg.dk |
| Hjemmeside adr.: | www.solund.dk |
| Institutionsleder: | Faglig leder: Flemming Jensen |
| Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Flemming Jensen Flemming.jensen3@skanderborg.dk |
| Kommunal/privat/regional: | Kommunal |

| | |
|--|--|
| <p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) antal børn/unge /voksne b) aldersgruppe c) antal stuer / afdelinger d) åbningstid</p> | <p>Institutionstype/foranstaltning</p> <p>Landsbyen Sølund er et hjem for cirka 216 voksne mennesker med betydelig og varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsniveau. Landsbyen Sølunds kerneopgave er at skabe rammer og muligheder for, at mennesker med særlige og individuelle behov oplever meningsgivende og betydningsfulde liv med fokus på indflydelse og mestring af egen hverdag. Vores fundament, mission og vision bærer præg af vores mangfoldige målgruppe.</p> <p>Fremtidens vision for ledelse og samarbejde i landsbyen er, "at Landsbyen Sølund videreudvikler sig til at være Danmarks mest veldrevne pædagogiske organisation, hvor der fortsat leveres og udvikles pædagogisk arbejde på højeste niveau, samtidigt med at Landsbyen Sølund kan agere hurtigt og proaktivt i en omskiftelig kontekst. Den oplevede arbejdsglæde, kvalitet og trivsel skal bibeholdes og videreudvikles."</p> <p>Læs mere om Landsbyen Sølunds vision og mission på solund.dk</p> <p>Landsbyen Sølund har sit eget sundhedsteam, som arbejder sammen med pædagoger og øvrigt personale om at sikre beboernes sundhed og trivsel. Sundhedsteamet består af læge, psykiater, tandlæge, sygepleje, fysioterapeuter og musikterapeut.</p> <p>Derudover har Landsbyen Sølund en række tværgående tilbud i form af et centralt aktivitetscenter, et ridetilbud, et snoezelhus, en svømmesal, et beboerhus samt et kursus- og videnscenter.</p> <p>Boenhed 12:</p> <p>a) 20 voksne med varigt nedsat funktionsevne b) 23-81 år c) 2 huse d) Døgnet rundt</p> |
| <p>Institutionens formål Jf. lovgrundlag.</p> | <p>Serviceoven: § 108 længerevarende ophold</p> |
| <p>Karakteristik af brugergruppen</p> <p>Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/bruger/borgergruppe</p> | <p>Beboergruppen er præget af stor forskellighed, men fælles for dem alle er, at de er mobile, dog med en der sidder i kørestol. I hus 11 er beboerne delvist selvhjulpne, når det drejer sig om dagligdags gøremål som spisning, af- og påklædning, personlig hygiejne og toiletbesøg. Beboerne har brug for personalets vejledning og deltagelse, når det gælder økonomi og sociale relationer. Hus 12 er kendetegnet ved, at beboerne generelt har mere brug for hjælp til dagligdags ting.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Aldersspredningen er stor i boenheden, fra 23 til 81 år. Beboernes udviklingsalder ligger imellem 1 1/2 år og 7 år. De spænder derfor funktionsmæssigt meget bredt, nogle kan selv gå i byen og handle, gå til og fra arbejde, kan selv gå til Sølund's egen tandlæge og fritidsaktiviteter, hvorimod andre skal have hjælp og støtte.</p> <p>Beboergruppen har forskellige diagnoser: hjerneskader, tidligt omsorgssvigt, Tourettes syndrom, Downs syndrom, begyndende demens og autistiske træk. En enkelt har intet sprog.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> | <p>Vi arbejder ud fra Gentle Teaching, som er en filosofi, en måde at se det andet menneske på. Vi bestræber os på at møde beboerne ligeværdigt og give dem størst mulig indflydelse på eget liv.</p> <p>Vi arbejder ud fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • en relationsorienteret pædagogik • neuropædagogik • livshistorier • udviklingsbeskrivelser • individuelle pædagogiske planer |
| <p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p> | <p>Fortrinsvis pædagoger, enkelte omsorgsmedhjælpere og en studerende</p> |
| <p>Praktikvejlederens kvalifikationer</p> | <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> |

| | |
|--|---|
| | Navne: Helle Malmros, Helle Damsgaard, Sol Holmgaard, Lisbeth Preuss |
| Tværfprofessionelt samarbejde internt og eksternt | Læger, sygeplejesker, tandlæge, ergoterapeuter, fysioterapeuter, psykiatere, neurologer og Sølund konsulenter. Samarbejde med beboernes aktivitetssteder. |
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse | Fælles undervisning for studerende: Landsbyen Sølund tilbyder under praktikforløbet fælles undervisning for studerende, hvor den enkelte får mulighed for at opnå viden og forståelse for den filosofi og det menneskesyn, der ligger bag landsbyens overordnede tilgang 'Gentle Teaching', og for de redskaber, der anvendes i den pædagogiske praksis. Undervisningen indgår som en del af vejledningstimerne til den studerende og suppleres med individuel vejledning med praktikvejlederen og/eller andre relevante medarbejdere. Se den opdaterede emneliste for studerendeundervisning på sølund.dk |
| Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Som udgangspunkt vil den studerende ikke arbejde alene. Opstår der en situation, hvor den studerende af en eller anden grund er alene i kort tid, vil det altid være muligt at hente hjælp hos en kollega i det andet hus. Arbejdstider er blandet dag-, aften og weekendvagter. |
| Øvrige oplysninger | Kostordning: På Sølund er der en kostordning, som den studerende kan vælge at blive en del af mod betaling. Det er også muligt selv at medbringe mad. Fitness: Som studerende/ansat er der gratis adgang til træningslokalet. Træningslokalet kan også benyttes af beboerne sammen med deres personale. |

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige en uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

| Specialiseringsmuligheder | Primær | Sekundær |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde?</p> <p>(Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringsmulighed for 2. og 3. praktik <u>skal</u> præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)</p> | Dagtilbudspædagogik: <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Skole- og fritidspædagogik: <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Social- og specialpædagogik: <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Valgfagsområder:</p> <p>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.</p> <p>Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning? (sæt kryds)</p> | 1) Kreative udtryksformer | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2) Natur og udeliv | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3) Sundhedsfremme og bevægelse | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4) Medier og digital kultur | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier | <input type="checkbox"/> |
| | 6) Social innovation og entreprenørskab | <input type="checkbox"/> |
| | 7) Kulturmøde og interkulturalitet | <input type="checkbox"/> |

Uddannelsesplan - 1. praktik - Grundfagligheden

Kompetencemål:

De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver | <ul style="list-style-type: none"> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde | <p>Fx: Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?)</p> <p>I denne praktik vil den studerende være ekstra og altid arbejde sammen med minimum én anden kollega. Dette giver den studerende rig mulighed for at arbejde med kompetencemålene.</p> <p>Endvidere vil kompetencemålene blive omdrejningspunktet for vejledningstimerne, og på den måde vil praktikvejlederen hele tiden være opmærksom på, at den studerende lever op til disse mål.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter | <ul style="list-style-type: none"> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder | <p>Alt efter hvilken praktikperiode den studerende befinder sig i, vil der blive nogle punkter, som vil fylde mere end andre.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • evaluerings-, undersøgelses og dokumentations-former | <ul style="list-style-type: none"> • dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser | <p>Vi vægter, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • øver sig i at iagttage, beskrive, analysere, vurdere og begrunde handlingsforslag. • får indsigt i egne ressourcer og begrænsninger. • bliver i stand til at planlægge, beskrive, gennemføre og vurdere en pædagogisk proces. |
| <ul style="list-style-type: none"> • såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime | <ul style="list-style-type: none"> • anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde | <p>Den studerende vil få indblik i beboernes levevis ved at deltage i måltider, indkøb og madlavning.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur</p> | <p>www.solund.dk</p> <p>Et miniatyrbillede af Sølund, pjece på intranettet, udleveres ved forbesøg</p> <p>Vis mig dit klædeskab og jeg skal fortælle dig, hvem din socialpædagog er! Debatoplæg om pædagogik og udviklingshæmmedes vilkår Redaktion: Morten Seider Udgiver: Socialpædagogernes Landsforbund, 1996</p> <p><i>Som studerende forventes du ikke selv at anskaffe litteraturen forud for praktikken.</i></p> | |
| <p>Evaluerings Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Evaluerings af kompetencemål ved hver vejledning, som sammenfattes ved 2/3 samtalen.</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar for personalegruppen. Så vidt muligt får den studerende vejledning en gang om ugen af en times varighed, det er også muligt at ændre det til 2 timer hver 14. dag.</p> <p>a) Vi tager udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencemål.</p> <p>b) Vejledning afholdes minimum 1 time om ugen – planlægges 4-6 uger frem.</p> <p>c) Den inddrages som dagsorden til vejledningstimerne.</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>Det forventes, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> - har orienteret sig om målgruppen, Landsbyen Sølund som tilbud og den overordnede tilgang 'Gentle Teaching' på hjemmesiden www.solund.dk - indgår positivt og kærligt i relationen med beboerne - er indstillet på at tilegne sig viden og udvikle sig personligt - har mod på at være spørgende, undrende og give udtryk for egne holdninger |
| <p>Den studerendes arbejdsplan</p> | <p>Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider cirka 4 uger i forvejen. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på ønskeplanen.</p> <p>Mødetiderne i hverdage er kl. 6.30 – 14.30 og kl. 14.00 – 22.00. Mødetiderne i weekenden er kl. 7.00 – 15.00, kl. 10.00 – 18.00 og kl. 14.00 – 22.00.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Den lønnede studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstmæssige prøveperiode.</p> <p>Hvis der bekymring i forhold til, at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden, eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen løbende tage det op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage ved en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, vil vi kontakte seminariet og få en snak med den praktikansvarlige fra uddannelsesstedet.</p> |

| | |
|--|--|
| | Er dette ikke tilstrækkeligt, vil vi afholde et møde med den studerende, den praktikansvarlig fra seminariet og vejlederen på praktikstedet. |
|--|--|

Uddannelsesplan - 2. praktik - Social og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål:

Den studerende har viden om

- kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale

Færdighedsmål:

Den studerende kan

- kommunikere professionelt og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

Fx: Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?

Den studerende er en del af beboernes hverdag og tilegner sig derigennem viden og erfaring ift. beboernes kommunikationsformer, hvilket vil danne grundlag for arbejdet med relationer.

Den studerende vil tilegne sig viden og erfaring ift. den professionelle samtale ved at deltage aktivt på personalemøder, pædagogisk plan møder, ved tværfagligt samarbejde samt til vejledningstimerne.

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • professionsetik og pædagogiske værdier | <ul style="list-style-type: none"> • analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber | <p>Den studerende vil blive præsenteret for og arbejde ud fra stedets pædagogiske værdier, tilgang og metoder. Dette vil primært blive diskuteret til vejledningen, men også i hverdagen, når situationer opstår.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd | <ul style="list-style-type: none"> • vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder | <p>Den studerende får gennem sit relationsarbejde og via sin vejledning kendskab til den enkelte beboer og derved også en viden om eventuelle konfliktområder for bedst muligt at blive klædt på til at forebygge og håndtere eventuelle konflikter.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis | <ul style="list-style-type: none"> • tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og understøtte udvikling og læring | <p>Den studerende har mulighed for at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter både inde og ude. Der er mulighed for at følge en eller flere beboere i deres dagtilbud samt at deltage i Sølunds traditionsarrangementer.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv | <ul style="list-style-type: none"> • vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring | <p>Der er ganske få hjælpemidler i boenheden, men Sølund har tilknyttet ergo- og fysioterapeuter, så det vil være muligt at tilegne sig viden om dette.</p> |
| Angivelse af relevant litteratur | Litteratur forefindes i boenheden. | |
| Evaluerings Her formuleres, hvordan den studerendes læringsudbytte | <p>Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende.</p> <p>Vi forventer, at den studerende til hver vejledning laver en dagsorden med fokus på sine kompetencemål, så vi i fællesskab sikrer at disse opnås.</p> | |

| | |
|---|---|
| evalueres ved 2/3 af praktikperioden. | Efter 2/3 af praktikperioden forventes det, at kompetencemålene er klare, så der efterfølgende kan arbejdes målrettet med disse. |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>a) Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar i personalegruppen.</p> <p>b) Vejledningstimerne bliver planlagt til enten en time om ugen eller 2 timer hver anden uge, og derudover er der fælles undervisning for alle studerende på Sølund.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerende bruger sin portfolio aktivt og inddrager denne på vejledning.</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | Se under 1. praktik. |
| <p>Den studerendes arbejdsplan</p> | <p>Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider cirka 4 uger i forvejen. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på ønskeplanen.</p> <p>Mødetiderne i hverdage er kl. 6.30 – 14.30 og kl. 14.00 – 22.00 Mødetiderne i weekenden er kl. 7.00 – 15.00, kl. 10.00 – 18.00 og kl. 14.00 – 22.00.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Den studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstsmæssige prøveperiode. Hvis der er bekymring i forhold til, at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen løbende tage dette op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage i en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, kontakter vi den praktikansvarlige på uddannelsesstedet og vil i den forbindelse holde et møde de tre parter imellem.</p> |

Uddannelsesplan - 3. praktikperiode - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål:

Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser | <ul style="list-style-type: none"> • agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer | <p>Fx: Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | <ul style="list-style-type: none"> • foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet | <p>Bostedet Sølund er en stor organisation, den studerende vil igennem sin praktik få et større indblik i de organisatoriske og ledelsesmæssige rammer. Vi vil tage udgangspunkt i det enkelte bosted og derefter bevæge os videre i hele organisationen.</p> <p>Den studerende vil blive præsenteret for og arbejde ud fra stedets pædagogiske værdier, tilgange og metoder. Dette vil primært blive diskuteret ved vejledning, men også i hverdagen, når situationer opstår.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Det forventes, at den studerende får en viden om, hvilke pædagogiske retninger bostedet arbejder ud fra og forholder sig kritisk til disse. Der vil endvidere foregå en faglig vurdering i forbindelse med supervision.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde | <ul style="list-style-type: none"> indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger | <p>I hverdagen arbejder vi meget tværfagligt, blandt andet ved kontakt til beboernes aktivitetssteder og til sundhedsteamet. Det forventes, at den studerende aktivt deltager i dette samarbejde. Konkret har vi et tæt samarbejde med Sølund's psykiater.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende | <ul style="list-style-type: none"> redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde | <p>Med tiden forventes det, at den studerende skaber et overblik over målgruppen og hverdagens indhold.</p> <p>Ved vejledning vil der i høj grad være fokus på den studerendes faglighed.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> forandringsprocesser og innovation | <ul style="list-style-type: none"> deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag | <p>En del beboere er indehavere af en iPad, der anvendes til pædagogiske formål, fx som kommunikationsredskab, til dokumentation, eller beboeren bruger den til spil.</p> <p>Implementeringen kommunikationsteknologi er i fokus og i udvikling.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering | <ul style="list-style-type: none"> sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis | <p>Den studerende deltager i pædagogiske planmøder, hvor beboer, kontaktperson, sagsbehandler, læge, psykiater og bostedets leder deltager.</p> <p>Den studerende deltager så vidt muligt aktivt i personalemøder.</p> <p>Ligeledes vil de pædagogiske metoder, som anvendes i boenheden, blive diskuteret på vejledningsmøder, med henblik på at den studerende vil være i stand til at anvende og reflektere over den pædagogisk praksis.</p> |

| | |
|--|--|
| Angivelse af relevant litteratur | |
| Evaluering: Her formuleres, hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden. | Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende. Vi forventer, at den studerende til hver vejledning laver en dagsorden med fokus på sine kompetencemål, så vi i fællesskab sikrer at disse opnås. Ved 2/3 af praktikperioden forventes det, at kompetencemålene er klare, så der efterfølgende kan arbejdes målrettet med disse. |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar i personalegruppen. b) Vejledningstimerne bliver planlagt til enten e1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge, og derudover er der fælles undervisning for alle studerende på Sølund. c) Vi forventer, at den studerende bruger sin portfolio aktivt og inddrager denne på vejledning. |
| Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Se under 1. praktik. |
| Den studerendes arbejdsplan | Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider cirka 4 uger i forvejen. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på ønskeplanen. |

| | |
|--|---|
| | <p>Mødetiderne i hverdage er kl. 6.30 – 14.30 og kl. 14.00 – 22.00 Mødetiderne i weekenden er kl. 7.00 – 15.00, kl. 10.00 – 18.00 og kl. 14.00 – 22.00.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Den lønnede studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstmæssige prøveperiode.</p> <p>Hvis der bekymring i forhold til, at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden, eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen løbende tage det op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage ved en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, vil vi kontakte seminarieret og få en snak med den praktikansvarlige fra uddannelsesstedet. Er dette ikke tilstrækkeligt, vil vi afholde et møde med den studerende, den praktikansvarlige fra seminarieret og vejlederen på praktikstedet.</p> |

Uddannelsesplan - 4. praktikperiode - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål

Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål:

Den studerende har viden om

- virkefelter for den pædagogiske profession
- pædagogfaglig udvikling og innovation
- pædagogens professionsfaglighed og professionsetik
- følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
 - kulturelle og sociale
 - institutionelle og organisatoriske.
 - historiske, samfundsmæssige og internationale
- nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling
- empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger

Færdighedsmål:

Den studerende kan

- identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter
- identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis
- formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil og demonstrere professionsfaglig dømmekraft
- inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling
- inddrage viden og forskning i en faglig argumentation
- vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> opgaveskrivning og faglig formidling. | <ul style="list-style-type: none"> formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt. |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | Vi bruger aktivt IKT som et pædagogisk redskab. I boenheden har en del af beboerne selv en iPad. Vi har fokus på implementering af iPads både hos beboere og personale. |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| Kontaktperson for den studerende: | Helle Malmros, Helle Damsgaard, Lisbeth Preuss og Sol Holmgaard |