

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Landsbyen Sølund Aktivitetscenter, aktivitetsgruppe "Piloterne"

Adresse:

Pavillion 1

Dyrehaven 10, 1 sal

Postnr. og By:

8660 Skanderborg

Tlf.nr.:

87 948148

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

www.solund.dk

Institutionsleder:

Lars-Peter Mølgaard Frandsen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Skanderborg Kommune

Kommunal: XPrivat: Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) ca. 13 voksne b) Primært unge c) 1 afdeling fordelt på 2 grupper, i løbet af dagen deler vi os op i mindre grupper. d) Kl. 8 – 15.30 Mandag-torsdag. Fredag kl. 8-15 (personalemøde hver anden torsdag kl. 15-17)
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) § 104 aktivitets og samværstilbud
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Piloterne: AC Sølunds tilbud "Piloterne" har til huse i PAV 1 1.sal. Gruppen udgøres af ca.13 brugere og ca 8 medarbejdere. Brugerne har primært diagnoser inden for autismspektret og andre psykiatriske problemstillinger og er på hver deres måde store individualister med massive støttebehov. Nogle brugere kan være selvskadende og/eller have udadrettet adfærd. Fælles for dem alle sammen er, at de viser i varierende grad kommunikative vanskeligheder og vanskeligheder med at indgå i relationer og samspil. Brugernes udviklingsalder ligger fra ca ½ år til 2 år. De fleste brugere har behov for støtte til at strukturere hverdagen og har behov for omfattende hjælp til dagligdags gøremål og massivt behov for støtte til at indgå i fællesskaber. Vi skaber en forudsigelig hverdag - hvor der er en genkendelig struktur og tydelighed.



	<p>Dette for at skabe tryghed for brugeren, så de dagligt ved hvad der forventes af dem og hvad de kan forvente af os.</p> <p>Dog er der plads til spontanitet i form af arrangementer og udflugter i hverdagen, dette er dog med nøje overvejelser for den enkelte bruger.</p> <p>De fleste af brugerne er blebruger, så der vil forekomme bleskift.</p> <p>emaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsmetoderne tager sit udgangspunkt i Gentle Teaching, relationelt og anerkendende pædagogik. Fokus er, at brugeren kan føle sig sikker, tryk, værdsat og inkluderet i fællesskabet.</p> <p>Ved "Piloterne" tilbydes brugeren en struktureret hverdag med stort fokus på forudsigelighed og genkendelighed. I det daglige arbejde er brugerens individuelle behov det centrale.</p> <p>Der arbejdes ud fra en aktivtetsplan, som er sammensat af den brugers behov og hvad den enkelte har behov for, til at få en tryk og udviklende hverdag – kombineret med de mål og metoder som er beskrevet i brugerens pædagogiske handleplan</p> <p>Konkret arbejdes der med: udeliv, massage/berøring, sansestimulerende aktiviteter, svømning, ridning, kreative aktiviteter, fællesskabs oplevelser/aktiviteter, musik/sang o.a</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



faggrupper)	Ved "Piloterne": Pædagoger
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> x Navne: <ul style="list-style-type: none"> ✓ KRAP ✓ Systemisk uddannelse ✓ Praktikvejleder (Diplom uddannelsen) ✓ Arbejdsmiljø uddannelse ✓ STUDIO III (konflikthåndtering)
Tværfprofessionelt samarbejde	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



in- og eksternt:	<p>I Aktivitetscenteret (som består af "Piloterne" og 3 andre aktivitetsgrupper) arbejder der foruden pædagoger også ergoterapeuter, pædagogmedhjælpere, social og sundheds assistenter, pædagogiske assistenter og musikterapeut.</p> <p>I Landsbyen Sølund (som foruden Aktivitetscenteret består af 12 boenheder) arbejdes der tværfagligt med sundhedspersonale, fysioterapeuter, psykiater m.fl.</p> <p>I hverdagen er der et tæt samarbejde med brugerens døgntilbud og/eller nærmeste familie.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Landsbyen Sølund tilbyder under praktikforløbet fælles undervisning for studerende. Her er det muligt at opnå en overordnet viden og forståelse for de redskaber vi benytter, samt den filosofi og de værdier, der ligger bag den pædagogiske praksis.</p> <p>Undervisningen fremstår som en del af vejledningstimerne til den studerende, og suppleres med individuel vejledning med praktikvejlederen og/eller andre relevante medarbejdere</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdet ved "Piloterne" er et teamsamarbejde, hvor der arbejdes med forskellige gruppestørrelser af brugere og medarbejdere. Nogle aktiviteter (oftest den enkeltes "kontakt-ø'er" = 1:1 arbejde) er alene arbejde, men med kolleger meget tæt på (i afdelingen/på gangen).</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Målgruppen er mennesker med omfattende og varig nedsat funktionsevne – primært indenfor autisme området.</p> <p>Den studerende vil gennem det daglige pædagogiske arbejde få kendskab til brugergruppen, og derved lære at arbejde med individuelle planer, som tager udgangspunkt i den enkelte bruger. Dette for at støtte den enkelte brugers udvikling bedst muligt.</p> <p>Den studerende bliver en stor del af at støtte den enkelte bruger i, at udvikle og vedligeholde individuelle færdigheder og social kompetence.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Vi arbejder med en fast tilrettelagt aktivitetsplan, dette for at skabe forudsigelighed for den enkelte bruger.</p>



<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>Det vil dog være muligt for det studerende i samarbejde med vejleder og resten af personalegruppen, at tilrettelægge og udføre projekter som tager udgangspunkt i den enkeltes behov.</i></p> <p><i>Den studerende vil få et indblik i det, at tage udgangspunkt i den enkelte bruger. Tilrettelægge individuelle planer, lave relationsarbejde samt vedligeholde og udvikle kommunikative færdigheder.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Det forventes at den studerende nedskriver sin praksis, erfaringer og refleksioner i arbejdsportfolien.</i></p> <p><i>Ligeledes forventes det at den studerende skriver BB Journal (journal føring af den enkelte brugers dagligdag og status).</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende reflektere løbende over egen praksis, læringsmål og den generelle praksis på afdelingen. Dette i hverdagen, til vejledning og på p møderne.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>De brugere der er tilknyttet her er ikke selv bevidste om sundhed og sundhedsfremme. Det er vores opgave at påvirke dem, med udgangspunkt hos den enkelte bruger.</i></p> <p><i>Hver mandag har vi maddag på afdelingen, hvor vi selv laver frokost. Her tager vi udgangspunkt i at det skal være sundt mad vi</i></p>



		<p>servere for dem.</p> <p><i>En stor udfordring her på afdelingen er hygiejne. Brugere er ikke selv bevidste om det, at have en god hygiejne. Derfor er det en vigtig del af vores arbejde, at sikre en god hygiejne. Dette gøres fx ved fokus og støtte på håndvask efter toiletbesøg.</i></p> <p><i>Den studerende vil få rig mulighed for at have en indflydelse på vores praksis indenfor sundhed. Da det er et udfordrende punkt i verdagen.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bo Hjelskov</p> <p>Theo Peeters</p> <p>m.fl.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende nedskriver refleksioner og erfaringer af praksis ned i arbejdsportfolien. Denne drøftes løbende til vejledning.</p> <p>Det vil også være arbejdsportfolien og drøftelserne til vejledningen, der vil blive mit udgangspunkt i evalueringen til statusmødet (2/3 mødet)</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med vejleder og den studerende, ud fra gældene krav om praktikperioden. Der vil i samarbejde med den studerende blive lavet et plan over vejledningerne, så det sikres at vi når hele vejen omkring den studerendes ønsker for praktikken. Den vil blive bygget op om hvornår der er vejledning, og hvad der skal være fokus på ved den enkelte vejledning. Dette for at vi har fælles forståelse og begge kan møde forberedt op til vejledning.</p> <p>b) Der vil være vejledning hver 14 dag af 2 timers varighed. Dette tilrettelægges sammen med den studerende. Der vil også blive tilbudt fællesvejledningsdage i form af kursusdage for studerende.</p> <p>c) Den vil være omdrejningspunktet for vejledningen</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Mødetider:</p> <p>Mandag til torsdag i tidsrummet 8.00 – 15.30</p> <p>fredage 8.00 – 15.00</p> <p>Hver anden torsdag 8.00 – 17.00 (P-møde fra 15.00 – 17.00)</p> <p>4 gange om året holder vi lukket, for at holde fællestemadag for hele aktivitetscenteret.</p> <p>Fri alle weekender og helligdage.</p> <p>Der er følgende lukkedage på aktivitetscenteret:</p> <p>Fredag efter Kr. himmelfartsdag</p> <p>Uge 29 og 30</p>
<p>Organisering af kontakt til</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Opstår der bekymringer eller problemer, forsøges det først løst mellem vejleder og den studeren-</p>

**uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

de.

Hvis dette ikke løser bekymringen/problemet, inddrages daglig leder.

Kan det ikke løses internt indrages uddannelses organisationen, for videre planlægning af samarbejdet.

Dette gælder begge veje, både for den studerende og for vejleder.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Kommunikation meget bredt forstået er et nøglebegreb i arbejdet ved "Piloterne".</p> <p>Grundlæggende arbejdes der ud fra princippet om, at sikre at brugeren er set , hørt og forstået.</p> <p>Relationen mellem brugeren og medarbejderen er central i.f.t at oparbejde den tillid og tryghed brugeren har brug for til at få en harmonisk hverdag.</p>



		<p>I det arbejde anvendes en bred vifte af konkrete redskaber, såsom PECS, boardmaker, GO TALK NOW osv.</p> <p>Den studerende vil få et bredt udsnit af forskellige kommunikationsformer og relationsdannelse indenfor autisme området.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Vores faglige tilgang tager udgangspunkt i Gentle Teaching og anerkendende pædagogik, dette er med til at sikre en venlig, omsorgsfuld og kærlig omgang mellem os som fagfolk og den enkelte bruger. Formålet er, at personen føler sig tryk og værdsat.</p> <p>Vi er meget bevidste om, at brugerne har sparsomme kommunikative evner, og at det derfor er os, der har magten i enhver henseende.</p> <p>Vi anser det for grundlæggende at forstå, at vi ikke er et opdragende organ og ser ikke opdragelse som en del af vores opgave.</p> <p>Vores opgave er at opsætte rammer for samværsformer/ deltagelse og aktiviteter, som den enkelte kan være i - under hensyntagen til medbrugere o.a. behov og ønsker.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Udadrettet adfærd og/eller selvskadende adfærd tager oftest udgangspunkt i brugerens kommunikative vanskeligheder og /eller er udtryk for utryghed og mishag hos brugeren.</p> <p>Metoderne ift at håndtere dette er talrige.</p> <p>Udgangspunkter er, at de handlinger brugeren gør i handlingens</p>



		<p>øjeblik giver mening for brugeren.</p> <p>Indsigt og viden om brugerens kommunikative færdigheder og aftaler om bedste kommunikations praksis (der arbejdes bl.a med et kommunikations dokument)</p> <p>Skabe forudsigelighed for brugeren – respekt for brugers ofte lange latenstid. (hvornår sker hvad og hvordan).</p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	"Piloternes" hverdag giver rige muligheder for at gennemføre små som større pædagogiske forløb. Da brugernes behov og ønsker er styrende for aktivitetsdagen vil det være op til den enkelte studerende i samarbejde med medarbejdergruppen at tilrettelægge, gennemføre og evaluere disse pædagogiske aktiviteter.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	De primære hjælpemidler ved "Piloterne" er IKT hjælpemidler, som bruges til understøttelse af kommunikation, sikre brugerens medinddragelse og/eller skabe sammenhæng i brugerens verden (f.eks daglig livet i boenheden/familien – daglig livet ved Piloterne)
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende nedskriver refleksioner og erfaringer af praksis ned i arbejdsportfolioen. Denne drøftes løbende til vejledning.</p> <p>Det vil også være arbejdsportfolioen og drøftelserne til vejledningen, der vil blive mit udgangspunkt i evalueringen til statusmødet (2/3 mødet)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med vejleder og den studerende, ud fra gældene krav om praktikperioden. Der vil i samarbejde med den studerende blive lavet et en plan for vejledning, så det sikres at vi når hele vejen omkring den studerendes tanker for praktikken. Den vil blive bygget op om hvornår der er vejledning og hvad der skal være fokus på ved den enkelte vejledning. Dette for at vi har fælles forståelse og begge kan møde forberedt op til vejledning.</p> <p>b) Der vil være vejledning hver 14 dag af 2 timers varighed. Dette tilrettelægges sammen med den studerende. Der vil også blive tilbudt fællesvejledningsdage i form af kursusdage for studerende.</p> <p>c) Den vil være omdrejningspunktet for vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende har orienteret sig omkring målgruppen inden opstart i praktikken.</p> <p>Her kan anbefales at kigge på vores hjemmeside – www.solund.dk</p> <p>Det forventes at den studerende indgår i en struktureret hverdag med brugerne, er nysgerrig på at skabe relation til brugerne og kan være tydelig i sit kropssprog overfor brugerne.</p> <p>Det forventes at den studerende er nysgerrig, undrende og spørgende i forhold til praksis. Samt orientere sig i Sølund og aktivitetscenterets procedurer og tilgange.</p>



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Mødetider:</p> <p>Mandag til torsdag i tidsrummet 8.00 – 15.30</p> <p>fredage 8.00 – 15.00</p> <p>Hver anden torsdag 8.00 – 17.00 (P-møde fra 15.00 – 17.00)</p> <p>4 gange om året holder vi lukket, for at holde fællestemadag for hele aktivitetscenteret.</p> <p>Fri alle weekender og helligdage.</p> <p>Der er følgende lukkedage på aktivitetscenteret:</p> <p>Fredag efter Kr. himmelfartsdag</p> <p>Uge 29 og 30</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Opstår der en bekymring eller problemer, forsøges det først løst mellem vejleder og den studerende.</p> <p>Hvis dette ikke løser bekymringen/problemet, inddrages daglig leder.</p> <p>Kan det ikke løses internt inddrages uddannelses organisationen, for videre planlægning af samarbejdet.</p> <p>Dette gælder begge veje, både for den studerende og for vejleder.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Der vil under praktikken være tilrettelagt fælles undervisningsdage for de studerende. Her vil de få et dybere kendskab til Sølund som institution. Ligeledes vil der blive tilrettelagt et møde med den daglige leder af aktivitetscenteret. Emnet her vil være sammensætningen af aktivitetscenteret, hvordan den daglige drift er, lovgivningen for aktivitetscenteret m.m. Ud fra dette vil vi i vejledningen have en dialog omkring grundlaget for aktivitetscenteret.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på</i>	<i>De tilgange og metoder vi anvender her er fx</i>



<p><i>metoder,</i></p>	<p><i>praktikstedet,</i></p>	<p><i>Filosofien gælder Teaching</i></p> <p><i>Neuropædagogik</i></p> <p><i>Individuelle pædagogiske planer</i></p> <p><i>Sanseprofiler - Sansediæter</i></p> <p><i>Vi har fokus på at skabe en forudsigelig hverdag, dette kan fx være ved hjælp af boardmaker osv.</i></p> <p><i>Den vigtigste tilgang hos os er, at tage udgangspunkt i den enkelte og derudfra anvende det der virker.</i></p> <p><i>Der vil være fællesundervisnings dage, hvor der vil blive undervist i neuro pædagogik og gentle teaching.</i></p> <p><i>Ellers vil det være et emne på vejledning, at komme rundt om vores tilgange og deltage aktivt i anvendelse af dem.</i></p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>Vi samarbejder i det daglige med mange her på Sølund såsom musikerterapeut, ergoterapeut, fysioterapeut, sygeplejesker, læger, psykiater, ridelærer, Seksualvejleder, boenhederne, pårørende. Nogle af faggrupperne samarbejder vi med på ugentlig basis.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>Her på aktivitetscenteret benytter vi os ikke af frivillige i arbejdet med denne målgruppe.</i></p> <p><i>Vi er i løbende dialog med de pårørende og inddrager dem i vores arbejde. Det er meget forskelligt hvor meget de pårørende kontak-</i></p>



		<p>ter os.</p> <p>Da vi har mange forskellige samarbejdspartnere indenfor forskellige faggrupper tilknyttet aktivitetscenteret, vil den studerende kunne opleve en tydelig opgave og ansvarsfordeling. Denne vil vi have fokus på i vejledning, så den studerende lære at navigere rundt i et stort tværfagligt samarbejde.</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>I forhold til denne målgruppe, vil det ofte være de små forandringsprocesser man kan sætte i gang. Små ændringer kan udvikle sig til store forandringer, i vores verden. Derfor er det altid vigtig at have fokus på hvorfor man vil forandring, hvornår, hvordan og for hvis skyld er det.</p> <p>En vigtig del af vores hverdag er at turde stille undrende spørgsmål, give feedback både positiv og negativt. Herved kan man være med til at udvikle den pædagogiske praksis. Det forventes at den studerende stiller sig kritisk til vores praksis.</p> <p>Igennem dialog i det daglige, på p møderne og i vejledningen vil den studerende have mulighed for at være med til at udvikle vores pædagogiske praksis.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>Dagligt skal vi dokumenterer i brugernes journal, BB journal. Her dokumenterer vi vores arbejde, udvikling på div. Forløb, samt hvordan dagsformen hos den enkelte er. Det forventes at den studerende deltager i arbejdet med at dokumentere dagligt i BB journal.</p> <p>En gang om året skal der skrives individuel pædagogisk plan på hver enkelt bruger. Derefter afholdes der et møde med boenhede-</p>



		<p><i>en, pårørende og evt. andre relevante parter.</i></p> <p><i>Vi vil tilstræbe at den studerende får mulighed for, at deltage i et pædagogisk planmøde.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bo Hjelskov</p> <p>Theo Peeters</p> <p>m.fl.</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende nedskriver refleksioner og erfaringer af praksis ned i arbejdsportfolien. Denne drøftes løbende til vejledning.</p> <p>Det vil også være arbejdsportfolien og drøftelserne til vejledningen, der vil blive mit udgangspunkt i evalueringen til statusmødet (2/3 mødet)</p>	
Organisering af vejledning:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår af-</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med vejleder og den studerende, ud fra gældene krav om praktikperioden.</p> <p>Der vil i samarbejde med den studerende blive lavet én plan for vejledning, så det sikres at vi når hele vejen omkring den studerendes tanker for praktikken. Den vil blive bygget op om hvornår der er</p>	



<p>holdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>vejledning, og hvad der skal være fokus på ved den enkelte vejledning. Dette for at vi har fælles forståelse og begge kan møde forberedt op til vejledning.</p> <p>b) Der vil være vejledning hver 14 dag af 2 timers varighed. Dette tilrettelægges sammen med den studerende. Der vil også blive tilbudt fællesvejledningsdage i form af kursusdage for studerende.</p> <p>c) Den vil være omdrejningspunktet for vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende har orienteret sig omkring målgruppen inden opstart i praktikken.</p> <p>Det anbefale fx at kigge på vores hjemmeside – www.solund.dk</p> <p>Det forventes at den studerende indgår i en struktureret hverdag med brugerne, er nysgerrig på at skabe relation til brugerne og kan være tydelig i sit kropssprog overfor brugerne.</p> <p>Det forventes at den studerende er nysgerrig, undrende og spørgende i forhold til praksis. Samt orientere sig i Sølund og aktivitetscenterets procedurer og tilgange.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Mødetider:</p> <p>Mandag til torsdag i tidsrummet 8.00 – 15.30</p> <p>fredage 8.00 – 15.00</p> <p>Hver anden torsdag 8.00 – 17.00 (P-møde fra 15.00 – 17.00)</p> <p>4 gange om året holder vi lukket, for at holde fællestemadag for hele aktivitetscenteret.</p> <p>Fri alle weekender og helligdage.</p>



	<p>Der er følgende lukkedage på aktivitetscenteret:</p> <p>Fredag efter Kr. himmelfartsdag</p> <p>Uge 29 og 30</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Opstår der bekymringer eller problemer, forsøges det først løst mellem vejleder og den studerende.</p> <p>Hvis dette ikke løser bekymringen/problemet, inddrages daglig leder.</p> <p>Kan det ikke løses internt indrages uddannelses organisationen, for videre planlægning af samarbejdet.</p> <p>Dette gælder begge veje, både for den studerende og for vejleder.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Inge Wikke Petersen – Vejleder	



Lars-Peter Mølgaard Frandsen – Daglig leder