

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Sølund – Boenhed 12

Adresse:

Sortesøvej 12

Postnr. og By:

8660 Skanderborg

Tlf.nr.:

8794 8212

Institutionens E-mail:

Flemming.jensen3@skanderborg.dk

Hjemmeside adr.:

www.soelund.dk

Institutionsleder:

Flemming Jensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Flemming Jensen

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 20 voksne med varigt nedsat funktionsevne b) 32-77 år c) 2 huse d) Døgnet rundt</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Serviceoven: § 108 længerevarende ophold.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Beboeregruppen er præget af stor forskellighed, men fælles for dem alle er at de er mobile. I hus 11 er beboerne delvist selvhjulpne, når det drejer sig om dagligdags gøremål som spisning, af- og påklædning, personlig hygiejne og toiletbesøg. Beboerne har brug for personalets vejledning og deltagelse, når det gælder økonomi og sociale relationer. Hus 12 er kendetegnet ved, at beboerne generelt har mere brug for hjælp til dagligdags ting.</p> <p>Der er en meget stor aldersspredning i boenheden, fra 32 til 77 år. Beboernes udviklingsalder ligger imellem 1 1/2 år og 7 år. De spænder derfor funktionsmæssigt meget bredt, nogle kan selv gå i byen og handle, gå til og fra arbejde, kan selv gå til Sølunds egen tandlæge og fritidsaktiviteter, hvorimod andre skal have hjælp og støtte. Beboergruppen har forskellige diagnoser, hjernesker, tidligt omsorgssvigt, Tourettes syndrom, Downs syndrom, begyndende demens og autistiske træk. En enkelt har intet sprog.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grund-</p>	<p>(Vi arbejder ud fra Gentle Teaching, som er en filosofi, en måde at se det andet menneske på. Vi bestræber os på at møde beboerne ligeværdigt, og give dem størst mulig indflydelse på eget liv.</p>



lag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder ud fra en relationsorienteret pædagogik. Neuropædagogik Livshistorier Udviklingsbeskrivelser Individuelle pædagogiske planer
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Fortrinsvis pædagoger, enkelte omsorgsmedhjælpere og 1 studerende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/>



	<p>Navne: Helle Malros, Helle Damsgaard, Sol Holmgaard, Lisbeth Preuss</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Læger, sygeplejesker, tandlæge, ergoterapeuter, fysioterapeuter, psykiatere, neurologer og Sølunds konsulenter.</p> <p>Samarbejde med beboernes aktivitetssteder.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Arbejdstider er blandet dag-, aften og weekendvagter</p> <p>Der indhentes straffeattest og skrives under på tavshedserklæring</p> <p>Der er mulighed for at blive tilmeldt den fælles madordning</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som udgangspunkt vil den studerende ikke arbejde alene. Opstår der en situation, hvor den studerende af en eller anden grund er alene i kort tid, vil det altid være muligt at hente hjælp hos en kollega i det andet hus.</p>



Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I denne praktik vil den studerende være ekstra, og vil altid arbejde sammen med minimum én anden kollega. Dette giver den studerende rig mulighed for at arbejde med kompetencemålene.</p> <p>Endvidere vil kompetencemålene blive omdrejningspunktet for vejledningstimerne og på den måde vil praktikvejlederen hele tiden være opmærksom på, at den studerende lever op til disse mål.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Alt efter hvilken praktikperiode den studerende befinder sig i, vil der blive nogle punkter, som vil fylde mere end andre.</p>



<i>effekter,</i>	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	At den studerende øver sig i at iagttage, beskrive, analysere, vurdere og begrunde handlingsforslag. Får indsigt i egne ressourcer og begrænsninger. At den studerende bliver i stand til at planlægge, beskrive, gennemføre og vurdere en pædagogisk proces.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende vil få indblik i beboernes levevis ved at deltage i måltider, indkøb og madlavning.
Angivelse af relevant litteratur:	www.soelund.dk "Et miniaturebillede af Sølund" – pjece på intranettet – udleveres ved forbesøg. "Vis mig dit klædeskab og jeg skal fortælle dig hvem din pædagog er" Sieder, Mognes(red)	



<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evaluerings af kompetencemål ved hver vejledning, som sammenfattes ved 2/3 samtalen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar for personalegruppen.</p> <p>Så vidt muligt får den studerende vejledning en gang om ugen af en times varighed, det er også muligt at lave det til 2 timer hver 14. dag.</p> <p>a) Vi tager udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencemål</p> <p>b) Vejledning afholdes min. 1 time om ugen – planlægges 4-6 uger frem</p> <p>c) Den inddrages som dagsorden til vejledningstimerne</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider cirka 4 uger i forvejen. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på ønskeplanen. Mødetiderne i hverdage, 6.30 – 14.30 og 14.00 – 22.00 og weekend fra 7.00 – 15.00, mellemvagt 10-18 og aftenvagt 14.00 – 22.00.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitu-</p>	<p>Den lønnede studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstsmæssige prøve-</p>

**tion**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

periode.

Hvis der bekymring i forhold til at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden, eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen tage løbende tage det op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage ved en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, vil vi kontakte seminariet, og få en snak med praktikansvarlig fra uddannelsesstedet. Er dette ikke tilstrækkeligt vil vi afholde et møde med studerende, praktikansvarlig fra seminariet og vejleder på praktikstedet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende er en del af beboernes hverdag og tilegner sig derigennem viden og erfaring ift. beboernes kommunikationsformer, hvilket vil danne grundlag for arbejde med relationer.</p> <p>Den studerende vil tilegne sig viden og erfaring ift. den professionelle samtale ved at deltage aktivt på personalemøder, pædagogisk plan møder, ved tværfagligt samarbejde samt på vejledningstimerne.</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<i>Den studerende vil blive præsenteret for og arbejde ud fra stedets pædagogiske værdier, tilgang og metoder. Dette vil primært blive diskuteret til vejledningen men også i hverdagen, når situationer opstår.</i>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<i>Den studerende får gennem sit relationsarbejde og via sin vejledning kendskab til den enkelte beboer og derved også en viden om evt. konfliktområder for bedst muligt at blive klædt på til at forebygge og håndtere evt. konflikter.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<i>Den studerende har mulighed for at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter både inde og ude. Der er mulighed for at følge en eller flere beboere på deres dagtilbud samt at deltage i Sølund's traditionsarrangementer.</i>
<i>hjælpemidler og professions-</i>	<i>vurdere og anvende hjælpe-</i>	<i>Der er ganske få hjælpemidler i Boenheden, men Sølund har til-</i>



<p><i>teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>knyttet ergo- og fysioterapeuter, så det vil være muligt at tilegne sig viden om dette.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vi henviser til litteraturlisten på www.solund.dk</p> <p>”Vis mig dit klædeskab og jeg skal fortælle dig hvem din pædagog er” Sieder, Mognes</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende. Vi forventer at den studerende til hver vejledning laver en dagsorden med fokus på sine kompetencemål, så vi i fællesskab sikrer at disse opnås.</p> <p>Ved 2/3 af praktikperioden forventes at kompetencemålene er klare, så der efterfølgende kan arbejdes målrettet med disse</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den</p>	<p>a) Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar i personalegruppen.</p> <p>b) Vejledningstimerne bliver planlagt til enten en time om ugen eller 2 timer hver anden uge og derudover er der fælles undervisning for alle studerende på Sølund.</p>	



<p>studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Vi forventer at den studerende bruger sin portefolio aktivt og inddrager denne på vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende forventes at indgå aktivt i alle fællesskaber og opgaver. Vi forventer at den studerende viser interesse og engagement.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider ca. 4 uger frem. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på en ønskeplan.</p> <p>Mødetiderne i hverdage er 6.30 – 14.30 og 14.00 – 22.00 – i weekenden 7.00 – 15.00 eller 10.00 – 18.00 og 14.00 – 22.00</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Den studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstmæssige prøveperiode. Hvis der er bekymring i forhold til at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen løbende tage dette op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage i en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, kontakter vi den praktikansvarlige på uddannelsesstedet og vil i den forbindelse holde et møde de 3 parter i mellem.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Bostedet Sølund er en stor organisation, den studerende vil igennem sin praktik få et større indblik i de organisatoriske og ledelsesmæssigerammer. Vi vil tage udgangspunkt i det enkelte bosted og derefter bevæge os videre i hele organisationen.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<i>Den studerende vil blive præsenteret for og arbejde ud fra stedets pædagogiske værdier, tilgange og metoder. Dette vil primært blive diskuteret ved vejledning, men også i hverdagen, når situationer opstår. Det forventes at den studerende får en viden omkring hvilke pædagogiske retninger bostedet arbejder ud fra og forholder sig kritisk til disse.</i>



		<p>Der vil endvidere foregå en fagligvurdering i forbindelse med supervision.</p>
<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>I hverdagen arbejder vi meget tværfagligt, blandt andet ved kontakt til beboernes aktivitetssteder og til sundhedsteamet. Det forventes at den studerende aktivt deltager i dette samarbejde.</p> <p>Konkret har vi et tæt samarbejde med Sølunds psykiater.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</p>	<p>Med tid forventes det at den studerende skaber et overblik over målgruppen og hverdagens indhold.</p> <p>Ved vejledning vil der i høj grad være fokus på den studerendes faglighed.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>En del af beboerne er indehaver af en Ipad, de bruges til pædagogiske formål, som kommunikations redskab og dokumentation, eller beboeren bruger den til spil.</p> <p>Implementeringen kommunikationsteknologi er i fokus og i udvikling.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den studerende deltager i pædagogiske planmøder, hvor beboeren, kontaktperson, sagsbehandler, læge, psykiater og bostedets leder deltager. Den studerende deltager så vidt muligt aktivt i personalemøder. Ligeledes vil de pædagogiske metoder som anvendes i boendheden blive diskuteret på vejledning, med henblik på at den studerende vil være i stand til at anvende og reflektere over den pædagogisk praksis.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Vi henviser til litteraturlisten på www.solund.dk	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende. Vi forventer at den studerende til hver vejledning laver en dagsorden med fokus på sine kompetencemål, så vi i fællesskab sikrer at disse opnås.</p> <p>Ved 2/3 af praktikperioden forventes at kompetencemålene er klare, så der efterfølgende kan arbejdes målrettet med disse</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Praktikvejlederen har det overordnede ansvar for den studerende. Derudover er den studerende et fælles ansvar i personalegruppen. b) Vejledningstimerne bliver planlagt til enten en time om ugen eller 2 timer hver anden uge og derudover er der fælles undervisning for alle studerende på Sølund. c) Vi forventer at den studerende bruger sin portfolio aktivt og inddrager denne på vejledning.	
Institutionen som prak-	Den studerende forventes at indgå aktivt i alle fællesskaber og opgaver. Vi forventer at den stude-	



<p>Stiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>rende viser interesse og engagement.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får udleveret sin mødeplan ved forbesøget. Derefter kender de deres mødetider cirka 4 uger i forvejen. Det er altid muligt at skrive sine vagtønsker på ønskeplanken. Mødetiderne i hverdage, 6.30 – 14.30 og 14.00 – 22.00 og weekend fra 7.00 – 15.00, mellemvagt 10- 18 og aftenvagt 14.00 – 22.00.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den lønnede studerende vil altid blive evalueret i forhold til den overenskomstmæssige prøveperiode.</p> <p>Hvis der bekymring i forhold til at den studerende ikke når sine mål for praktikperioden, eller der på anden vis opstår problemer, vil vejlederen løbende tage det op med den studerende. Alt efter problemet vil lederen deltage ved en vejledningstime. Hvis dette ikke er nok, vil vi kontakte seminarieret, og få en snak med den praktikansvarlige fra uddannelsesstedet. Er dette ikke tilstrækkeligt vil vi afholde et møde med studerende, praktikansvarlig fra seminarieret og vejleder på praktikstedet.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Vi bruger aktivt IKT som et pædagogisk redskab. I boenheden har en del af beboerne selv en Ipad.</p> <p>Vi har fokus på implementering af Ipad's både hos beboere og personale.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
Helle Malmros, Helle Damsgaard, Lisbeth Preuss	

