

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	Landsbyen Sølund
Institutionens navn:	Boenhed 6, Sortesøvej 6
Adresse:	8660 Skanderborg
Postnr. og By:	87948206
Tlf.nr.:	<a href="mailto:soelund@skanderborg.dk">soelund@skanderborg.dk</a>
Institutionens E-mail:	malene.landrock@skanderborg.dk
Hjemmeside adr.:	Malene Landrock
Institutionsleder:	Lisbeth Jakobsen og Ulla Eeg Madsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	X
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 8 Voksne b) levealder: unge over 18 år, udviklingsalder 2 mdr. – 6 år c) 1 d) døgn</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Boenheden er beboernes hjem. Formålet er at beboerne trives bedst muligt, og er i mental balance. Endvidere er formålet at skabe udvikling individuelt og socialt. Vi tilbyder personlig hjælp og støtte efter §83 og §85 i Lov om Social Service. Formålet med Serviceloven er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer</li> <li>• at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte</li> <li>• at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</li> </ul> <p><b>§ 83.</b> Vi yder personlig hjælp og pleje, samt hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet herunder måltider.</p> <p><b>§ 85.</b> Vi tilbyder hjælp, omsorg og støtte, samt støtte til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Unge mennesker med multihandicap hvoraf de fleste er kørestolsbrugere.</p> <p>Alle har et grundlæggende behov for daglig pleje og omsorg.</p>



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>Skanderborg Kommunes værdier</p> <p>Gentle Teaching (GT)</p> <p>Relationspædagogik</p> <p>Neuropædagogik</p> <p>Tegn Til Tale</p> <p>Information Kommunikation Teknologi</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Socialpædagoger</p> <p>Ergoterapeuter</p> <p>Social og sundhedsassistenter</p> <p>Pædagogiske assistenter</p> <p>Omsorgsmedhjælpere</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:</p> <p>Lisbeth har næsten færdiggjort en diplomuddannelse i ledelse</p> <p>Ulla har en musik og bevægelses efteruddannelse, en efteruddannelse på Kemplerinst. I procesorienteret pædagogik, en terapeut udd. samt en neuropædagogisk efteruddannelse fra VISS og klang massage uddannelse.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Hjemkommuner, sagsbehandlere, ergoterapeuter, synskonsulenter</p> <p>Musikterapeuter, afspændingsterapeute, tandlæge</p> <p>Internt sundhedsteam: læge, sygeplejersker, fysioterapeuter, psykiater, neurolog</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende indgår i de skiftende arbejdstider i tidsrummet kl 07 – 23 samt i weekend arbejde hver 2. weekend. Studerende arbejder som udgangspunkt ikke jule- og nytårsaften.</p> <p>Den studerende introduceres grundigt til arbejdet omkring borgerne og i strukturen i huset. Herefter arbejdes selvstændigt med borgerne, men altid på arbejde sammen med fast personale.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og</p>	<p>Der forventes at den studerende kan arbejde alene om afgrænsede opgaver</p> <p>Den studerende kan til en vis grad ønske særlige funktioner i forhold til interessefelter. Det forventes dog, at den studerende er indstillet på at indgå og varetage almindelige daglige funktioner i lighed med det øvrige personale.</p>



hvordan?	
<b>Øvrige oplysninger</b>	Der tilbydes vejledning i 1 time pr uge Der kan være tildelt 2 vejledere da det er en døgninstitution med vekslende arbejdstider



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Via det daglige arbejde som pædagogstuderende i Boenhed 6, vil den studerende få kendskab til den enkelte borger, og alt hvad dens liv indeholder. Udover den tid den studerende har sammen med borgeren, deltager den studerende i personalemøder, hvor bl.a. mål i de pædagogiske planer for den enkelte borger vil blive drøftet.</p> <p>Da alle medarbejder i boenheden, inkl. den studerende er en del af borgerens liv, har vi som ansatte også et medansvar for at hjælpe borgeren til at være en del af samfundet, på borgerens betingelser.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende vil sammen med sine vejledere drøfte mulige projekter, som den studerende ønsker at arbejde med i sin praktik.</p> <p>Der vil i fællesskab med vejlederne, den studerende og øvrige relevante medarbejdere i boenheden, blive lavet en plan for hvordan projektet gennemføres. Til den ugentlige vejledning, vil projektet blive drøftet og evalueret</p> <p>I løbet af den periode hvor den studerende er i boenheden, vil der</p>





		<p><i>blive afsat tid til at den studerende kan læse den enkelte borgers pædagogiske plan, hos de borger hvor det er relevant. Den studerende deltager i de personale møder der ligger ca. hver 3 uge, hvor den studerende har et fast punkt og har mulighed for at sætte yderligere punkter på dagsordenen, samt byde ind på allerede fastsatte punkter.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Dette vil den studerende gøre i fællesskab med vejlederne på den ugentlige vejledning, samt i hverdagen sammen med de øvrige kollegaer der er på arbejde.</i></p> <p><i>Det er vejlederne og lederen i boenheden der har det overordnede ansvar for at give den studerende tilbagemeldinger på arbejdet.</i></p> <p><i>Til den ugentlige vejledning, har den studerende ansvaret for at sammensætte en dagsorden, som indeholde relevante emner for ugen, og de planlagte mål, og tilbagemeldinger i forhold til praksis og trivsel. Endvidere skrive den studerende referat af mødet.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Der er udarbejdet mål for den enkelte borger i boenheden flere af disse mål handler om daglig fysisk træning, den studerende vil blive en del af denne træning. Træningsvejledningerne vil blive udarbejdet af den tilknyttede fysterapeut.</i></p> <p><i>Et fællesmål for boenheden er at alle beboere hver dag er udenfor.</i></p> <p><i>Den studerende vil være med til at hjælpe borgeren til at opfylde disse mål.</i></p> <p><i>Den studerende vil blive introduceret til medicinbehandling, samt blive introduceret til at opretholde en god hygiejne.</i></p>



<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(S)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>"Når gode mennesker handler ondt."</b> Dorthe Birkmose, 2014. Se også <a href="https://www.youtube.com/watch?v=DSSRvJ-jPpM">https://www.youtube.com/watch?v=DSSRvJ-jPpM</a></p> <p><input type="checkbox"/> <b>"Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse"</b>. Jørgen Lyhne &amp; Anna Marie L. Nielsen, 2012</p> <p>Keld Fredens: <b>Mennesket i hjernen</b></p> <p>Bo Heilskov: <b>Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed</b></p> <p>Bo Heilskov: <b>Problemskabende adfærd</b></p> <p>Susanne Freltofte: <b>Hjerner på begynderstadiet</b></p> <p>Birgitte Gammeltoft: <b>Sansestimulering for voksne</b></p>
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den</p>	<p>a) Forløbet tilrettelægges under hensyntagen til den studerendes faglige interesseområder set i sammenhæng med praktikstedets behov</p> <p>b) 1 gang ugentligt, på skift med vejleder 1, vejleder 2 og hver anden uge med både vejleder</p>



<p>enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>1 og 2</p> <p>c) Det forventes at den studerende tager ansvar for egen uddannelse og vejledning, at den studerende laver dagsorden til vejledning og at den studerende er drivkraft i at nå egne læringsmål</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende kender sin arbejdsplan minimum 4 uger frem (på samme måde som øvrigt personale). Der kan i et vist omfang tages hensyn til ønsker. Men det forudsættes at den studerende kan arbejde både aften, dag og hver anden weekend.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved den ugentlige vejledning, drøfter den studerende og vejlederen, hvordan den studerende trives på arbejdspladsen, og hvor vidt den studerende er på rette vej, i forhold til at nå sine mål.</p> <p>Mistrives den studerende, eller er der bekymringer i forhold til at nå målene, og dette ikke kan løses vejleder og studerende i mellem, inddrages boenhedens leder, da denne har ansvaret for praktikken. Er der brug for yderligere støtte, inddrages den studerendes vejleder fra seminariet.</p> <p>I denne proces inddrages den studerende.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p><i>TTT - tegn til tale. Personalet har lært de grundlæggende tegn som holdes ved lige og udbygges ved daglig brug og på personalet møder</i></p> <p><i>IKT – der bruges pc og Ipads. I huset er IKT medarbejdere</i></p> <p><i>Gentle Teaching. Der arbejdes ud fra filosofien og principperne heri og hele omgangsformen og talemåden udspringer herfra</i></p> <p><i>Personalet taler ikke privat sammen i borgernes nærvær men ind-</i></p>



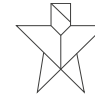
		<p><i>drager borgerne i samtaler og fortællinger.</i></p> <p><i>Den studerende indgår i Sølunds fællesundervisning for studerende om bl.a. Gentle teaching. I huset er en GT mentor</i></p> <p><i>Den studerende indgår i de tilbagevendende drøftelser herom på personalemøder og i vejledningstimer. Kollegaer, vejledere og leder vil være anvisende overfor den studerende i hverdagen.</i></p>
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p><i>Det er vores opgave at værne om den enkeltes privatliv. Vi respektere at det er borgernes hjem vi færdes i, og tilpasse vores adfærd herefter.</i></p> <p><i>At værne om borgerne så de ikke udsættes for unødvendigt forstyrrende, uroskabende eller uforståelige elementer.</i></p> <p><i>At have respekt for borgernes indflydelse og medbestemmelse i deres eget liv.</i></p> <p><i>At have for øje at borgerne behandles med omsorg og respekt.</i></p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p><i>Der arbejdes bevidst med forebyggelse af konflikter og med tiltag der kan nedsætte borgeres evt. uhensigtsmæssige adfærd.</i></p> <p><i>Der er fokus på både fysiske og psykiske belastninger i arbejdet. Disse registreres og der evalueres og arbejdes målrettet med forebyggelse.</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge</i>	<i>Praktikstedet arbejder med kreative og musiske aktiviteter, både internt og eksternt. Der er svømning, Snozelen, fysioterapeutiske tiltag og ergonomi.</i>



	<i>og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p><i>Den studerende deltager i Sølund's fællesundervisning</i></p> <p><i>Der er god mulighed for at indgå i de musiske og kreative aktiviteter sammen med husets personale og efterhånden selv at stå for disse</i></p>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<p><i>Den studerende undervises i ergonomi og i forflytningsvejledning</i></p> <p><i>Den studerende vejledes i brugen af borgernes hjælpemidler i det daglige af ansatte og vejledere.</i></p> <p><i>Der er udarbejdet vejledninger digitalt</i></p> <p><i>Brugen af hjælpemidler indgår som en del af det pædagogiske arbejdsfelt.</i></p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(S  , når det udfyldes)	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.	
<b>Organisering af vejledning:</b>	a) Forløbet tilrettelægges under hensyntagen til den studerendes faglige interesseområder set i sammenhæng med praktikstedets behov	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) 1 gang ugentligt, på skift med vejleder 1, vejleder 2 og hver anden uge med både vejleder 1 og 2</p> <p>c) Det forventes at den studerende tager ansvar for egen uddannelse og vejledning, at den studerende laver dagsorden til vejledning og at den studerende er drivkraft i at nå egne læringsmål</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende kender sin arbejdsplan minimum 4 uger frem (på samme måde som øvrigt personale). Der kan i et vist omfang tages hensyn til ønsker. Men det forudsættes at den studerende kan arbejde både aften, dag og hver anden weekend.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved den ugentlige vejledning, drøfter den studerende og vejlederen, hvordan den studerende trives på arbejdspladsen, og hvor vidt den studerende er på rette vej, i forhold til at nå sine mål.</p> <p>Mistrives den studerende, eller er der bekymringer i forhold til at nå målene, og dette ikke kan løses vejleder og studerende i mellem, inddrages boenhedens leder, da denne har ansvaret for praktikken. Er der brug for yderligere støtte, inddrages den studerendes vejleder fra seminariet.</p> <p>I denne proces inddrages den studerende.</p>
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.</p>







## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Landsbyen Sølund og herunder boenheden arbejder ud fra filosofien Gentle Teaching (GT). I den studerendes praktikperiode, vil den studerende deltage i et oplæg om GT, sammen med øvrige studerende og nyansatte. Personalegruppen omkring beboerne bruger GT i deres daglige arbejde. I boenheden er der en GT mentor, som på personalemøderne hver 3. uge vil bringe GT i spil.



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>Den studerende tilbydes i sin praktik at følge andre faggrupper enkelte dage, f.eks. at have en dag sammen med sygeplejen, for at få et indblik i deres arbejde og hvordan de også er en del af borgernes liv. Eller fysioterapeuter, for at være med i borgernes fysiske træning og udviklingspotentiale.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>I boenheden er størstedelen af de ansatte uddannede pædagoger, men det prioriteres at have et flerfagligt miljø for at imødekomme borgernes fulde behov og udviklingspotentiale. Der er derfor i boenheden også ansat social og sundhedsassistenter og ergoterapeuter. Disse indgår i det daglige arbejde på lige fod med øvrigt personale, dog med en specialviden inden for deres område, som ofte bliver sat i spil.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Da borgerne i boenheden har brug for trygge rammer, forsøger personalet omkring borgerne at implementere nye teknologier i forhold til at forbedre den enkeltes levevilkår. Men altid med borgernes interesse i centrum.</i></p> <p><i>Det forsøges i boenheden at følge med udviklingen, f.eks. købte rigtig mange af borgerne i boenheden inden for 1,5 år en iPad, denne bliver brugt til forskellige formål, bl.a. flere gange dagligt at føre dagbog samt tage billeder for borgerne.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Der udarbejdes årligt pædagogiske planer for den enkelte borger i boenheden, den studerende vil i løbet af sin praktik få mulighed for at læse disse pædagogiske planer. Målene i de pædagogiske planer drøftes på personalemøderne, hvor den studerende har mulighed for/forventes at bidrage til den pædagogiske diskussion.</i></p> <p><i>I det daglige arbejde i boenheden, arbejdes der med disse mål, hvilket den studerende vil være en del af. Det forventes også her af</i></p>



		<p><i>den studerende at denne indgår i dialog med det øvrige personale om arbejdet med disse mål i praksis.</i></p> <p><i>Det er hensigten at den studerende i løbet af sin praktik har mulighed for at deltage i et pædagogisk planmøde.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>a) Forløbet tilrettelægges under hensyntagen til den studerendes faglige interesseområder set i sammenhæng med praktikstedets behov</p> <p>b) 1 gang ugentligt, på skift med vejleder 1, vejleder 2 og hver anden uge med både vejleder 1 og 2</p> <p>c) Det forventes at den studerende tager ansvar for egen uddannelse og vejledning, at den studerende laver dagsorden til vejledning og at den studerende er drivkraft i at nå egne læringsmål</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende kender sin arbejdsplan minimum 4 uger frem (på samme måde som øvrigt personale). Der kan i et vist omfang tages hensyn til ønsker. Men det forudsættes at den studerende kan arbejde både aften, dag og hver anden weekend.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved den ugentlige vejledning, drøfter den studerende og vejlederen, hvordan den studerende trives på arbejdspladsen, og hvor vidt den studerende er på rette vej, i forhold til at nå sine mål.</p> <p>Mistrives den studerende, eller er der bekymringer i forhold til at nå målene, og dette ikke kan løses vejleder og studerende i mellem, inddrages boenhedens leder, da denne har ansvaret for praktikken. Er der brug for yderligere støtte, inddrages den studerendes vejleder fra seminariet.</p> <p>I denne proces inddrages den studerende.</p>
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Ikt som kommunikation, leg og selvbeskæftigelse.	
Neuropædagogiske projekter.	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Vi har, for størstedelen af beboerne, tilladelse til at fotograferer og vidiooptage.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(SLBkemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Boenheds leder Malene Landrock –Praktikvejlederne i Hus 5 og 6